



## Fiche de poste Chargé(e) de mission en alternance

- **Finalités du poste**  
Contribuer à développer la reconnaissance de la marque granit de Bretagne et à soutenir la filière granitière.
- **Rattachement hiérarchique**  
Autorité conjointe du président et de la secrétaire générale
- **Interlocuteurs**
  - Internes :
    - Le bureau de l'association
    - Les membres opérateurs et associés
  - Externes :
    - UNICEM Bretagne
    - MOA et MOE, architectes, collectivités
- **Missions principales**

<b>ADMINISTRATION ET ANIMATION DE L'ASSOCIATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Renseigner les adhérents sur le fonctionnement de l'association</li><li>• Aller à la rencontre des adhérents</li><li>• Tenir à jour la liste des membres opérateurs</li><li>• Assurer les relations avec l'INPI</li><li>• Être le représentant de l'association auprès de l'AFIGIA et de l'organisme de contrôle</li><li>• Gérer les appels de cotisation</li><li>• Préparer avec le secrétariat général les réunions statutaires</li><li>• Participer au déploiement du plan granitier breton</li></ul>
<b>DEVELOPPEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Développer le nombre d'adhérents en allant à la rencontre des entreprises granitières du territoire</li><li>• Rechercher des dispositifs de financement et subventions</li><li>• Suivi des indicateurs</li></ul>
<b>PRESCRIPTION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faire de la prescription en amont des marchés</li><li>• Assurer une veille sur les marchés publics mettant en œuvre du granit breton ou d'importation, féliciter ou alerter les porteurs de projet le cas échéant</li><li>• Traiter les demandes reçues sur le site internet</li><li>• Assurer la promotion du granit Breton auprès des MOA et MOE et des partenaires en concertation avec les entreprises</li><li>• Faire un reporting aux adhérents</li><li>• Organiser des réunions thématiques ou des événements</li></ul>
<b>COMMUNICATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Créer et diffuser une newsletter trimestrielle</li><li>• Administrer le site internet</li><li>• Publier sur les réseaux sociaux</li></ul>

## Fiche de poste Chargé(e) de mission en alternance

- **Compétences requises**

Profil recherché	Compétences professionnelles
<ul style="list-style-type: none"><li>• Etudiant en bac+3 souhaitant faire un master en apprentissage dans le domaine de la communication et du marketing</li><li>• Des connaissances sur les relations institutionnelles seraient appréciées.</li><li>• Un attachement à la culture bretonne ou à sa région serait un plus</li></ul>	<p><b>Savoir-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacité à travailler dans une petite structure</li><li>• Excellente qualité rédactionnelle</li></ul> <p><b>Savoir-être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Polyvalence</li><li>• Autonomie, rigueur</li><li>• Imaginatif et mobilisateur</li><li>• Aisance relationnelle</li><li>• Loyauté d'esprit</li></ul>

- **Résultats attendus :**

Au terme des 2 ans d'apprentissage, si l'expérience est concluante et que les indicateurs économiques sont encourageants, la filière devrait pouvoir se permettre la création d'un poste à temps complet.

- **Lieu :**

Rennes

- **Pour en savoir plus**

<https://www.granitdebretagne.bzh/n>